

İŞKUR HİZMETLERİNİN SUNUMUNA İLİŞKİN PROTOKOL

TARAFLAR

Madde 1- Bu protokolde taraflar; Kilis Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ve Kilis 7 Aralık Üniversitesi olup, bu protokol aşağıda belirtilen koşullarda taraflarca kabul edilmiştir.

TANIMLAR VE KISALTMALAR

Madde 2-

e-şube: Türkiye İş Kurumu'nun hizmetlerinin elektronik ortamda sunmak üzere kullandığı yazılım programını,

Hizmet Noktası: İŞKUR hizmetlerinin kariyer merkezi bünyesinde sunulmasına olanak sağlayan yetkilendirilmiş birimi,

Hizmet Noktası Yetkilisi: Kariyer merkezi bünyesinde İŞKUR adına hizmet sunmak üzere yetkilendirilen üniversite personelini,

İEP: İşbaşı Eğitim Programı

İl Müdürlüğü: Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüklerini,

İŞKUR: Türkiye İş Kurumunu,

Kariyer Merkezi: Üniversiteye bağlı kariyer danışmanlık ve istihdam birimini,

Kurum: Türkiye İş Kurumu'nu,

Kurum sistemi: Kurum bilgi işlem ağını

MEK: Mesleki Eğitim Kursu

ifade eder.

AMAÇ

Madde 3-

İŞKUR hizmetlerinden yararlanmak amacıyla başvuranlara bu protokolün 5/B maddesinde belirtilen hizmetlerin Kilis 7 Aralık Üniversitesi Üniversitesi Kariyer Merkezi nezdinde sunulmasıdır.

KAPSAM

Madde 4-

Bu protokol yukarıdaki amaca ulaşmak için Kilis 7 Aralık Üniversitesi ile Kilis Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü arasındaki görev, yetki ve sorumlulukları kapsar.

SORUMLULUKLAR

Madde 5-

A-) Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğünün Sorumlulukları:

Aşağıdaki hususlar Kilis Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü tarafından sunulur:



- Görevlendirilen kariyer merkezi personeline (B) bendinde belirtilen görevleri yerine getirebilmeleri için Kurum sistemini kullanmak amacıyla eğitmek, yetkilendirmek, teknik destek ve danışmanlık hizmeti vermek,
- İhtiyaç oluşması halinde üniversitenin hizmet alanındaki öğrencilere Kurum hizmetlerini sunmak,
- Kariyer merkezi personeli için ekte yer alan görev tanımını vermek.

B-)Üniversitenin Sorumlulukları

Aşağıdaki hususlar Kilis 7 Aralık Üniversitesi Kariyer Merkezi tarafından sunulur.

İŞKUR Kurum Sistemi üzerinden:

- Öğrencilerin İŞKUR kaydını almak ve güncellemek,
- İŞKUR sisteminden öğrencilerin profiline uygun açık işleri sorgulamak,
- Ulusal Staj Programı başvuru işlemlerinde rehberlik yapmak
- Öğrencinin niteliklerine uygun iş ilanlarına başvurusunu yapmak,
- Aktif İşgücü programlarına başvuru yapmak (İŞKUR Gençlik, İEP, MEK vb.)

Söz konusu hizmetlerin sunumunda işlemleri yapacak uygun çalışma ortamı, üniversite mezunu yeterli sayıda kadrolu personel ve sunulacak hizmete münhasır olmak üzere internet bağlantısı olan bilgisayar temin etmek Kilis 7 Aralık Üniversitesi sorumluluğundadır.

Yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinde Kilis 7 Aralık Üniversitesi ve görevlendirdiği personel hizmet sunulan taraflardan her ne ad altında olursa olsun ücret ve menfaat talep edemez.

Görevlendirilen personelden, altıncı maddede belirtilen kurallara uyacağına dair taahhüname alınarak Kuruma verilir.

ALINAN BİLGİLERİN GİZLİLİĞİ

Madde 6-

Yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesi sırasında iş arayanlardan ve işverenlerden alınan bilgiler, Kurum hizmetleri dışında hiçbir amaçla kullanılamaz. Ancak kanunen yetkili kılınan makamların talimatı doğrultusunda bilgi verilmesi bu hükmün istisnasını teşkil eder. Taraflar arasında koordinasyonun sağlanabilmesi amacıyla, İŞKUR Kurum sistemi üzerinden her iki kurumun personeline ait iletişim bilgileri karşılıklı olarak görüntülenebilir. Bu kapsamda gerçekleştirilen veri paylaşımı gizlilik ihlali olarak değerlendirilemez.

Madde 7-

PROTOKOLÜN SÜRESİ VE FESİH

İş bu protokol imza tarihinden itibaren üç (3) yıl süre ile geçerlidir. Ancak son on iki (12) ay içerisinde herhangi bir işlem yapılmayan noktaların protokol geçerliliği ayrıca değerlendirilecektir. Taraflar, üç (3) yıllık süre tamamlanmadan bir (1) ay önce bildirmek kaydı ile protokolü uzatabilirler veya herhangi bir süreye bağlı olmaksızın tek taraflı olarak protokolü fesih edebilirler.

DELİL SÖZLEŞMESİ

Madde 8-

İş bu protokolün uygulanmasından doğabilecek her türlü ihtilafta, İŞKUR'un kayıtları, 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Usulü Kanunu'nun 193. maddesi ve 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 628. maddesi uyarınca geçerli ve bağlayıcı kesin delil olacaktır.

İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜ

Madde 9-

İş bu protokolün yorumlanmasından ve uygulamasından doğan ihtilaflar taraflar arasında görüşmeler yoluyla çözümlenecektir.

YÜRÜRLÜK

Madde 10-

Bu Protokol 11 maddeden ibaret olup ... / .../ tarihinde 2 nüsha halinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

YÜRÜRLÜK TARİHİ

Madde 11- İşbu protokol taraflarca karşılıklı olarak imzalanmasını müteakip yürürlüğe girecektir.

TÜRKİYE İŞ KURUMU	KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Erdiñ ÇAMLI Kilis Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürü	Prof. Dr. Zekeriya AKMAN Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörü
İmza / Kaşe:	İmza / Kaşe:
	